

**PROCEDURA**  
**udostępniania mLegitymacji szkolnej**  
**w I Liceum Ogólnokształcącym**  
**im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U.@019poz. 1700)

1. Uczeń przyjęty do Szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia (załącznik nr1 do procedury). mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL – do sprawdzenia.
3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354x496 lub jej wielokrotności w formacie jpg, nie większe niż 5 MB, można dostarczyć wychowawcy klasy lub przesłać na e-mail: [lo1@powiatrawicki.pl](mailto:lo1@powiatrawicki.pl) (Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
6. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na smartfona na podstawie danych autoryzacyjnych wydanych przez Szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano papierową legitymację szkolną.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 lub IOS.
8. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.

9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi bądź pełnoletniemu uczniowi.

2

Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.

10. mLegitymacja jest unieważniania w trakcie roku szkolnego:

1) Na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;

2) W przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;

3) Z urzędu w przypadku:

a. Utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej

b. Przejścia do innej szkoły.

11. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej

b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek

c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust.10 pkt 1;

12. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

a)w systemie Android:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej.

- wybrać opcję dodaj mLegitymację.

- Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.

- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.

- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.

- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).

- wprowadzić (zeskanować) kod aktywacyjny otrzymany w szkole.

- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

b) w systemie IOS:

mLegitymację można dodać do aplikacji mObywatel tak samo, jak pozostałe moduły.

– zalogować się poprzez ręczne wpisanie hasła — lub automatyczne uzupełnienie po uprzednim dodaniu go do pęku kluczy

- wcisnąć ikonkę plusika w prawym dolnym rogu

- postępować z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

13. Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania wniosku.

14. mLegitymacja wydawana/udostępniona jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.