

WYCIĄG ZE STATUTU I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO W RAWICZU

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawę prawną Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowi Rozporządzenie z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§79

Przepisy ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w przedmiotowych systemach oceniania;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§80

Podstawowe zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia zaangażowania w życie klasy, Szkoły i środowiska oraz respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ustala się następujące formy przekazywania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu z adnotacją:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) indywidualne konsultacje wg harmonogramu;
 - 3) informacja telefoniczna
 - 4) informacja pisemna;
 - 5) bieżąca informacja w dzienniku elektronicznym;
 - 6) indywidualne rozmowy z dyrektorem Szkoły, wychowawcą, nauczycielem i pedagogiem.

§81

Jawność oceny, terminy

1. Wychowawca na początku roku szkolnego przedstawia uczniom i rodzicom Wewnątrzszkolny System Oceniania. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania i odnotowują to w dzienniku elektronicznym.
2. Przedmiotowy System Oceniania jest umieszczony w widocznym miejscu w sali lekcyjnej przez nauczycieli posiadających pod opieką pracownię oraz w bibliotece szkolnej.
3. Cztery tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów na lekcji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Proponowane oceny nie są ostateczne i w toku dalszych zajęć edukacyjnych mogą ulec zmianie.
4. Cztery tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanej dla nich śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Proponowane oceny nie są ostateczne i w toku dalszych zajęć edukacyjnych mogą ulec zmianie.
5. Cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej odbywają się spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i indywidualne konsultacje w celu poinformowania o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny śródroczne lub roczne przynajmniej jeden dzień wcześniej, wpisując je do e-dziennika.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zaplanowanych spotkaniach z rodzicami i indywidualnych konsultacjach mają możliwość uzyskać informacje o przewidywanych (dla swojego dziecka, podopiecznego) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, kontaktując się z wychowawcą klasy (telefon, wizyta w szkole, e – dziennik).

8. Podstawowe dokumenty dotyczące oceniania i klasyfikowania są dostępne dla rodziców i uczniów na stronie internetowej Szkoły, w sekretariacie, bibliotece, u pedagoga szkolnego oraz wychowawcy klasy.

§82

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie: o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole. Opinia, orzeczenie lub plan działań wspierających znajduje się w arkuszu ocen ucznia i u pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o zaleceniach i wymaganiach wynikających z opinii, orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
4. Pedagog służy rodzicom pomocą we wszystkich sprawach związanych z indywidualizacją procesu nauczania.

§83

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się według zasad przewidzianych w niniejszym §, za wyjątkiem § 86a.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, przy założeniu, że znak „+” odpowiada 0,5 wartości oceny, a znak „-” odpowiada 0,25 wartości oceny. Szczegółowe zasady określa Przedmiotowy System Oceniania.
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się według kalendarza szkolnego na dany rok szkolny.
7. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych.

8. Nauczyciel ustala ocenę śródroczną i roczną, kierując się hierarchią ocen ustaloną w Przedmiotowym Systemie Oceniania, wielkością średniej ważonej, postępami ucznia w nauce, jego zaangażowaniem, systematycznością.

Wielkość średniej ważonej semestralnej gwarantującej otrzymanie oceny na danym poziomie:

- 1,75 i więcej – dopuszczający,
- 2,75 i więcej – dostateczny,
- 3,75 i więcej – dobry,
- 4,75 i więcej - bardzo dobry,
- 5,5 i więcej – celujący.

9. Przyjmuje się, że ocenom wagowo najważniejszym przydzielamy mnożnik 3 za szczególne osiągnięcia edukacyjne.
10. Warunkiem wystawienia pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie przez ucznia w II semestrze średniej nie niższej niż 1,75.
11. Nauczyciel, ustalając ocenę roczną, uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
13. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne udostępniane są uczniowi na zajęciach dydaktycznych i omawiane przez nauczyciela.
14. Ocenę z odpowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w sprawdzone i ocenione prace kontrolne swoich dzieci.
16. Nauczyciel przechowuje prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone.
17. Prace pisemne oceniane są zgodnie z następującymi progami procentowymi:
 - 98% i wyżej – celujący(6),
 - 90% i wyżej – bardzo dobry(5),
 - 72% i wyżej – dobry(4),
 - 55% i wyżej – dostateczny(3),
 - 40% i wyżej – dopuszczający(2).
18. Nauczyciel informuje uczniów o wynikach prac kontrolnych w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni, a z języka polskiego trzech tygodni. Po upływie tego terminu uczeń może nie wyrazić zgody na wpisanie oceny do dziennika. Termin może ulec przedłużeniu o czas choroby lub innej nieobecności nauczyciela, przerwy świątecznej i ferii zimowych.
19. Uczeń jest zobowiązany być obecnym na zapowiedzianych i ustalonych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności. Nieobecny realizuje zadanie w czasie i formie ustalonej przez nauczyciela zgodnie z PSO.
20. Uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe (sprawdziany) w tygodniu. Uczący są zobowiązani umieszczać informację o pracach klasowych/sprawdzianach w terminarzu w e-dzienniku z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
21. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa/sprawdzian.
22. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie 1 raz w semestrze w przypadku przedmiotów realizowanych do trzech godzin tygodniowo oraz 2 razy w ciągu semestru z przedmiotów realizowanych w wymiarze ponad 3 godz. w tygodniu. Nie dotyczy to zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Z przywileju nie mogą

korzystać maturzyści w II semestrze. Nauczyciel wpisuje skrót „np” do dziennika elektronicznego.

23. Uczeń ma prawo do poprawienia jednej oceny lub za zgodą nauczyciela większej liczby ocen w semestrze. Szczegółowe zasady poprawy określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
24. Prawo poprawy oceny nie przysługuje uczniowi, który wykonuje pracę niesamodzielnie.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
26. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
27. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
28. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 25, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
29. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
30. Oceny śródroczne, roczne i końcowe z przedmiotów nauczanych przez więcej niż jednego nauczyciela wynikają ze średniej ocen cząstkowych z danego przedmiotu.

§83a

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IIA2, IIB2, IIIA2 i IIIB2 w roku szkolnym 2016/2017 oraz klas IIIA2 i IIIB2 w roku szkolnym 2017/2018 odbywa się według zasad przewidzianych w niniejszym §, przy czym pkt. 2, 3, 6, 7, 11 – 15 i 17 – 29 § 83 stosuje się.

2. W ocenianiu bieżącym stosuje się zasady punktowego oceniania.

3. Zasady punktowego oceniania są następujące:

- 1) Maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania w celu wystawienia oceny klasyfikacyjnej to 100%.
- 2) Punkty uczeń uzyskuje z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, a ich liczbę określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz różny stopień trudności i rozmiar ocenianej wiedzy.
- 3) Uczeń może zdobyć dodatkowe punkty za aktywność, które dolicza się do puli punktów uzyskanych przez ucznia; suma punktów za aktywność nie może przekroczyć 5 % ogólnej liczby punktów z danego przedmiotu,
- 4) Uzyskane przez ucznia punkty dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym wg zasady: uczeń przystępujący do formy sprawdzającej ma wpisywane uzyskane punkty do dziennika; punkty uzyskane w terminie późniejszym są pomniejszane o punkty uzyskane w pierwszym terminie i wpisywane do dziennika w kolumnie poprawa; uczeń, który nie uzyskał minimalnej liczby punktów niezbędnej do zaliczenia danej formy sprawdzającej w wyniku poprawy, ma wpisywane 0 punktów w kolumnie poprawa.

- 5) Sumę uzyskanych punktów w ocenianiu bieżącym przelicza się na oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne według następujących progów:
98% i wyżej – celujący(6),
90% i wyżej – bardzo dobry(5),
72% i wyżej – dobry(4),
55% i wyżej – dostateczny(3),
40% i wyżej – dopuszczający(2)
- 6) W przypadku otrzymania niedostatecznej oceny śródrocznej uczeń ma możliwość uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Uzyskana w ten sposób liczba punktów jest dopisywana do sumy punktów w II semestrze.

§84

Wymagania edukacyjne

31. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen oraz formy oceniania opisane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania opracowanych przez zespoły przedmiotowe.
32. W klasyfikacji rocznej stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej w zakresie wiadomości i umiejętności, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 2) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.
33. W klasyfikacji rocznej stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej w zakresie wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
34. W klasyfikacji rocznej stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w stopniu dobrym wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
35. W klasyfikacji rocznej stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w stopniu dostatecznym wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
36. W klasyfikacji rocznej stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej w zakresie wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
37. W klasyfikacji rocznej stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej;
- 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności mimo zastosowania różnych form pomocy.

§85

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Rady Pedagogicznej o woli przystąpienia do egzaminu.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń składa pisemne podanie do Rady Pedagogicznej.

§86

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzaminy klasyfikacyjne składa się z części pisemnej i ustnej, z których wystawiana jest jedna ocena według progów zgodnie z §86 pkt. 16.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin klasyfikacyjny może być również wyznaczony w innym terminie uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki lub w celu wyrównania różnic programowych w przypadku zmiany szkoły lub profilu.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Dokumentację z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w wyznaczonym terminie udostępnia prowadzoną przez Szkołę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana w obecności członka komisji przeprowadzającej egzamin.

§87

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione warunki:
 - 1) poddał się wszystkim obowiązkowym sprawdzianom w ciągu roku szkolnego;
 - 2) jego absencja na zajęciach z danego przedmiotu jest w 100% usprawiedliwiona;
 - 3) uzyskał w roku szkolnym średnią ocen z prac klasowych i sprawdzianów wyższą od proponowanej przez nauczyciela oceny rocznej co najmniej o jeden stopień.
2. Procedura uzyskiwania wyższej oceny niż proponowana:
 - 1) nauczyciel informuje ucznia podczas zajęć o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) w ciągu 2 tygodni uczeń zwraca się do nauczyciela na piśmie z prośbą o umożliwienie mu uzyskania wyższej oceny;
 - 3) nauczyciel przygotowuje test sprawdzający w ciągu kolejnego tygodnia, jeżeli warunki określone w § 90 ust. 1 zostały spełnione;
 - 4) test obejmuje materiał z całego roku szkolnego;
 - 5) test oceniany jest zgodnie z kryteriami oceniania dla prac pisemnych zapisanymi w WSO;
 - 6) uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą o jeden stopień od przewidywanej;
 - 7) uczeń uzyskuje wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli ze sprawdzianu otrzymał ocenę co najmniej równą tej, o którą się ubiegał.
3. W przypadku wychowania fizycznego i zajęć artystycznych obowiązują procedury opisane w przedmiotowych systemach oceniania.

§88

Odwołanie od trybu wystawienia oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§89

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z co najwyżej dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Składa do Rady Pedagogicznej pisemną informację o woli przystąpienia do egzaminu.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy Szkoły, z zastrzeżeniem pkt 2 § 92.

11. Dokumentację z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych udostępnia się na piśmie wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie udostępnia prowadzoną przez szkołę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana w obecności przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin.

§90

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 2 § 92.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że dane zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń składa pisemne podanie do Rady Pedagogicznej o warunkową promocję.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§91

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 2 § 92
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA

§92

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (roczną, śródroczną) ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) uczniów danej klasy;
 - 3) samego uczniaoraz na podstawie dokumentacji klasowej dotyczącej zachowania ucznia i własnych obserwacji.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem pkt 3.

§93

1. Śródroczna i roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§94

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia następujące podstawowe zasady:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

§95

Kryteria szczegółowe – uczeń otrzymuje zachowanie:

1. WZOROWE, jeśli:
 - 1) jego postawa stanowi wzór do naśladowania;
 - 2) jest liderem (w klasie/Szkole);
 - 3) współpracuje z wychowawcą w budowaniu przyjaznej atmosfery w klasie;
 - 4) ma znaczące osiągnięcia i sukcesy;
 - 5) nienaganną kulturę i takt;
 - 6) prowadzi zdrowy i aktywny tryb życia.
 - 7) nie ma nieuzasadnionych spóźnień
 - 8) nie ma uwag negatywnych
 - 9) nie korzysta na lekcji z telefonu komórkowego lub urządzeń odtwarzających i nagrywających bez pozwolenia nauczyciela
2. BARDZO DOBRE, jeśli:
 - 1) stawia sobie ambitne cele i potrafi je realizować;
 - 2) przestrzega zasad dobrych obyczajów i kultury;
 - 3) jest zaangażowany w tworzenie właściwych relacji osobowych w klasie, dba o dobre imię Szkoły;
 - 4) jest przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy;
 - 5) ma osiągnięcia w działalności w Szkole i poza nią;
 - 6) dba o swoje zdrowie, sprzeciwia się zażywaniu jakichkolwiek substancji zmieniających świadomość.
 - 7) nie ma nieuzasadnionych spóźnień
 - 8) nie ma uwag negatywnych
 - 9) nie korzysta na lekcji z telefonu komórkowego lub urządzeń odtwarzających i nagrywających bez pozwolenia nauczyciela
3. DOBRE, jeśli:
 - 1) czuje się odpowiedzialny za tworzenie wizerunku Szkoły;
 - 2) nie stwarza większych problemów wychowawczych, na uwagi nauczyciela/wychowawcy reaguje właściwie, szuka drogi porozumienia;

- 3) raczej nie angażuje się osobiście w życie klasy/Szkoły, jednak na prośbę nauczyciela/wychowawcy podejmuje się realizacji proponowanych zadań/przedsięwzięć;
- 4) w terminie usprawiedliwia swoje nieobecności w Szkole, sporadycznie opuszcza lekcje;
- 5) opuścił nie więcej niż 2 godziny zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;
- 6) stara się wywiązywać z obowiązków zawartych w Statucie Szkoły.
- 7) sporadycznie spóźnia się na lekcje
- 8) ma najwyżej jedną uwagę negatywną odnotowaną w e-dzienniku
- 9) nie korzysta z telefonu komórkowego lub urządzeń odtwarzających i nagrywających na lekcji bez pozwolenia nauczyciela

4. POPRAWNE, jeśli:

- 1) nie zawsze właściwie reaguje na uwagi/polecenia nauczyciela /wychowawcy, nie respektuje w pełni obowiązków zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) zdarza się, że w kontaktach z innymi postępuje w sposób niewłaściwy;
- 3) ma problemy z rzetelnym i aktywnym uczestnictwem w lekcjach;
- 4) zdarza się, że zakłóca przebieg zajęć;
- 5) opuścił nie więcej niż 10 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;
- 6) trudno go zmobilizować do pracy nad sobą i samodzielnego podejmowania zadań;
- 7) zdarza się, że łamie zasady dobrego wychowania.
- 8) często spóźnia się na lekcje
- 9) posiada do 5 uwag negatywnych odnotowanych w e-dzienniku
- 10) zdarza mu się korzystać z telefonu komórkowego lub urządzeń odtwarzających i nagrywających na lekcji bez pozwolenia nauczyciela

5. NIEODPOWIEDNIE, jeśli:

- 1) jego postawa w Szkole/poza nią budzi zastrzeżenia i wymaga ciągłego przypominania ustalonych zasad;
- 2) ma problemy z zachowaniem szeroko rozumianej trzeźwości;
- 3) przeważnie odmawia proponowanym przez nauczyciela/ wychowawcę formom pomocy, nie współdziała;
- 4) unika ponoszenia konsekwencji własnych wyborów i decyzji, obciąża nimi innych, nie można na nim polegać;
- 5) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, wagaruje, opuścił nie więcej niż 20 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;
- 6) nie zależy mu na właściwych relacjach osobowych, często jest konfliktowy, agresywny, namawia innych do podejmowania ryzykownych działań;
- 7) często zakłóca przebieg zajęć.
- 8) bardzo często spóźnia się na lekcje
- 9) ma 6- 10 uwag negatywnych odnotowanych w e-dzienniku.
- 10) często korzysta z telefonu komórkowego lub urządzeń odtwarzających i nagrywających na lekcji bez pozwolenia nauczyciela

6. NAGANNE, jeśli:

- 1) w sposób rażący naruszył Statut Szkoły i nie podjął próby naprawienia sytuacji;
- 2) jest bierny, nie angażuje się w życie klasy/Szkoły;
- 3) podważa autorytet nauczyciela/Szkoły; kategorycznie odmawia współpracy, pomocy;
- 4) jego postępowanie jest demoralizujące, destrukcyjnie wpływa na innych;
- 5) wykazuje ignorancję oraz brak odpowiedzialności za własne postępowanie w Szkole/poza nią;

- 6) bezpodstawnie opuścił więcej niż 20 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia.
 - 7) notorycznie spóźnia się na lekcje
 - 8) ma powyżej 10 uwag negatywnych odnotowanych w e-dzienniku
 - 9) często korzysta z telefonu komórkowego lub urządzeń odtwarzających i nagrywających na lekcji bez pozwolenia nauczyciela.
7. Na ocenę zachowania składa się ogół kryteriów. Jednocześnie pojedyncze kryterium nie jest ostatecznym wyznacznikiem oceny zachowania.
 8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych, a także na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§96

1. Dyrektor Szkoły zawiadamia przedstawiciela jednostki samorządowej (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do Szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia oraz informuje odpowiednio jednostkę samorządu terytorialnego o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian.
2. Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku nauki; w przypadku niespełnienia obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w okresie jednego miesiąca, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje to w e-dzienniku.
4. Na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować:
 - 1) uczniów;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na 2 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń jest obowiązany przekazać wychowawcy klasy pisemną samoocenę swoich osiągnięć i sukcesów oraz działań i inicjatyw społecznych, artystycznych, naukowych, sportowych podejmowanych w szkole (poza szkołą).

§97

Procedura odwoławcza

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ww. ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala ją ponownie w drodze głosowania zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły;
 - 2) wychowawca klasy;

- 3) wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog (psycholog), jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Szkolnego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustalona ocenę wraz z uzasadnieniem.
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.